

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 5
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 9 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ГБДОУ детского сада № 5
Кировского района Санкт-Петербурга
Приказ № 56 от 02.09.2022
_____/О.В. Ильченко/

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ детского сада № 5
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 02.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) ВОСПИТАННИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 5
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

(ГБДОУ детский сад № 5 Кировского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников* Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,
- Уставом ДОУ.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и принятия ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Данное *Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ* обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (далее - Совет).

1.4. Совет является постоянным коллегиальным органом управления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.5. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, представители которых ежегодно избираются в Совет на родительских собраниях по группам в начале учебного года. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.6. Совет осуществляет деятельность в ДОУ на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.7. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим ДОУ.

1.9. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.10. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании дошкольного образовательного учреждения.

1.11. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

1.12. Для координации работы Совета родителей, в его состав входит заведующий ДОУ.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ является обеспечение постоянной и систематической связи ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников, учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников ДООУ;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий, дидактических материалов, декораций, костюмов и атрибутов для праздничных событий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников ДООУ.

3.4. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию качества питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.8. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников ДООУ.

3.9. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению заведующего ДООУ.

3.11. Обсуждает локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДООУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в ДООУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности Совета

4.1. В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Совета определяет наличие групп в ДОУ.

4.3. Совет выбирает из своего состава председателя (заместитель председателя и секретарь могут избираться в зависимости от численного состава) сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются: заведующий, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения; представители общественных организаций.

4.5. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДОУ. План работы согласовывается с заведующим ДОУ и утверждается на заседании Совета.

4.7. Председатель организует деятельность Совета:

- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

4.12. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по ДОУ.

4.13. Члены Совета работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

4.14. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают заведующий ДОУ и председатель Совета.

5. Права и обязанности Совета родителей

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ;
- вносить заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждении;
- взаимодействовать с иными органами самоуправления ДОУ;
- заслушивать доклады заведующего ДОУ, других органов самоуправления о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ;
- при рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета обязательно;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание воспитанника в ДОУ;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета.

5.3. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп.

5.4. Председатель Совета:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- взаимодействует с заведующим ДОУ, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией ДОУ, органами власти дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Совета

6.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

6.2. Совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

6.3. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6.4. Члены Совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед общим родительским собранием ДОУ.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания, его номер;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ;
- мнение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Бланки с протоколами Совета (в конце учебного года) нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДОУ.

7.6. Документация Совета постоянно хранится в делах ДОУ. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

8.1. Совет организует взаимодействие с коллегиальными органами управления ДОУ:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета и Общего собрания работников ДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Общему собранию работников ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета;
- с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам проведения мероприятий в учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.2. Совет отчитывается о выполнении ранее принятых решений перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДОУ, рассматривается Советом родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.