

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга
198188, Санкт-Петербург, ул.Васи Алексеева, дом 5, литера А, тел/факс 784-92-16
ИНН -7805144840/ КПП 780501001

ПРИКАЗ

№ 33 от 25.12.2020

**Об утверждении программы
производственного контроля за
соблюдением санитарных правил при
организации питания в ГБДОУ № 5
Кировского района Санкт-Петербурга на
2021 год**

В соответствии с требованиями Федерального закона «О санитарно -
эпидемиологическом благополучии населения», Санитарными нормами и
правилами, учитывая требования СанПиНов 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020г. ,
утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №
28 по организации и проведению производственного контроля, основанному на
принципах ХАССП за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГБДОУ, с целью
проведения лабораторных исследований и испытаний и обеспечения бесперебойной
пищеблока

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу производственного контроля на 2021 год (приложение № 1).
2. Назначить ответственных за осуществление мероприятий выполнения программы производственного контроля (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ильченко О.В./

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА
СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ ПРИ
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В
Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно -
речевому развитию детей**

Перечень официальных нормативных документов:

- Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г.
- Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. № 554
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Закон № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем водоснабжения. Контроль качества»
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
- СП № 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»
- СП 3.1/3.2.558-96 "Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний"
- ПС 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»
- Приказ от 12.04.2011 № 302н с изменениями «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» от 01.06.2013 г.

Журнал мониторинга может включать в себя следующие журналы:

- Контроль сопроводительной документации поступающих пищевых продуктов
- Журнал бракеража поступающей пищевой продукции
- Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок
- Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и кладовой
- Журнал мониторинга по принципам ХАССП
- Журнал бракеража готовой пищевой (кулинарной) продукции (с отметкой качества органолептической оценки качества готовых блюд и кулинарных изделий)
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд
- Журнал учета лабораторного контроля
- Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований
- Контроль сроков проведения лабораторного контроля пищевых продуктов
- Журнал учета результатов медицинских осмотров работников (в т.ч. связанных с раздачей пищи)
- Журнал осмотра на гнойничковые заболевания работников пищеблока
- Журнал здоровья персонала
- Журнал учета включения бактерицидной лампы в холодном цехе
- Журнал учета температуры в холодильниках
- Журнал учета температуры и влажности воздуха в складских помещениях.
- Журнал учета дезинфекции и дератизации

- Договора и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, дератизация, дезинсекция)
- Журнал регистрации претензий, жалоб и происшествий, связанные с безопасностью пищевой продукции
- Личные медицинские книжки каждого работника

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Ильченко Ольга Владимировна	Заведующий
2.	Михайлова Виктория Сергеевна	Старший воспитатель
3.	Василенко Наталья Васильевна	Заведующий хозяйством
4.	Василенко Наталья Васильевна	Кладовщик
5.	Павлова Ольга Андреевна	Медсестра

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

№ п/п	Наименование	Должность	Периодичность
1.	Обследование на кишечную группу	Все сотрудники ДООУ	При поступлении на работу
2.	Обследование на энтеробиоз, простейшие	Все сотрудники ДООУ	При поступлении на работу и 1 раз в год
3.	Заключение врача-фтизиатра	Все сотрудники ДООУ	При поступлении на работу
4.	ФЛГ	Все сотрудники ДООУ	При поступлении на работу и 1 раз в год
5.	Прививки	Все сотрудники	По плану
6.	Гигиеническое обучение	Все сотрудники Повар, кухонный работник, кладовщик	При поступлении на работу 1 раз в 2 года 1 раз в год
7.	Врачи-специалисты согласно приказу от 12.04.2011 № 302н	Все сотрудники	При поступлении на работу 1 раз в год
8.	Хирург	повар кухонный работник кладовщик машинист по стирке и ремонту спецодежды заведующий хозяйством	При поступлении на работу 1 раз в год
9.	Окулист	Повар Кухонный работник кладовщик Машинист по стирке и ремонту спецодежды Заведующий хозяйством	При поступлении на работу 1 раз в год
10.	Маммолог	Женщины после 40 лет	1 раз в 2 года

11.	Анализ на цитологию	Все сотрудники	1 раз в год
12.	Заключение врача-терапевта	Все сотрудники ДООУ	При поступлении на работу и 1 раз в год
13.	Заключение врача-профтолога	Все сотрудники ДООУ	При поступлении на работу и 1 раз в год
14.	Реакция МАНТУ	Все сотрудники ДООУ	При поступлении на работу

План производственного контроля

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Заведующий хозяйством	Ежедневно	Меню-требование 10-ти дневное меню	Составление меню
		Заведующий	Ежедневно		Анализ меню, утверждение.
2	Бракераж готовой продукции	Медсестра Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
			Ежедневно		
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Заведующий хозяйством/ Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции	Анализ, учет
		Заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
4	Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках	Повар	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Заведующий/ Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
6	Соблюдение правил и требований транспортировки и продуктов	Кладовщик	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение
7	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и	Медсестра	Ежедневно	-	Наблюдение

	тары				
8	Закладка блюд	Медсестра	Ежедневно	-	Анализ документации взвешивание продуктов
		Заведующий	1 раза в месяц	Акт	
9	Выполнение технологических процессов в приготовлении пищи	Медсестра	Ежедневно		Наблюдение
10	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Медсестра	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт –проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
11	Норма выхода блюд (вес, объем)	Медсестра	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
		Заведующий	2 раза в мес.	Периодическое составление акта	
12	Санитарное состояние пищеблока, кладовых.	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Заведующий	Периодически	Планерка	Наблюдение , анализ документации
		Заведующий хозяйством	Периодически	Планерка	Анализ документации наблюдение
			При подготовке к новому уч. году	Отчет для заведующего	Наблюдение
13	Соблюдение графика ежедневной, еженедельной и генеральной уборки на пищеблоке, в кладовой.	Заведующий хозяйством	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
14	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Медсестра	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
15	Калорийность пищевого	Медсестра	Ежедневно	Технол. карта	Анализ

	рациона	Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
16	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Заведующий	1 раз в полугодие	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
17	Соблюдение графика режима выдачи готовой продукции	Медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Заведующий	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
18	Соблюдение и выполнение безопасности и качества пищевой продукции Выполнение требований технических регламентов Таможенного союза	Кладовщик/ Заведующий хозяйством	При поступлении продуктов	Проверка входящей документации по входному контролю продукции	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в 10 дней		
19	Выполнение норматива затрат на питание	Заведующий	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
		Бухгалтер			
20	Выполнение нормативно-правовой база по организации питания	Заведующий Медсестра Ст. воспитатель Заведующий хозяйством	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
21	Анализ документации ответственного за питание	Заведующий	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
22	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по	Медсестра	Ежедневно	Журнал	Запись, анализ
		Заведующий Заведующий хозяйством	Периодически		

	применению				
23	Витаминация третьих и сладких блюд	Заведующий хозяйством	Ежедневно	Журнал «Витаминации блюд»	Закладка и запись в журнале
		Заведующий	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
24	Заявка продуктов питания	Заведующий хозяйством	Ежедневно	-	Анализ
25	Организация питания в учебно-воспитательном процессе - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Заведующий	1 раз в неделю	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы. дид. игры.	Наблюдение, анализ результатов
		Медсестра	1 раз в неделю		
26	Соблюдения порядка обработки инвентаря кухонной посуды и дезинфекции технологического оборудования	Медсестра	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
27	Своевременность смены спец. одежды	Машинист по стирке и ремонту белья	ежедневно		Визуальный контроль
		Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Заявка на приобретение	
28	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Медсестра	постоянно	-	Визуальный контроль
		Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Акт	
		Заведующий	1 раз в квартал		

Лабораторный контроль за организацией питания

№	Вид исследований	Кратность исследований
---	------------------	------------------------

п/п		Микробиологические	Санитарно-химические	Паразитологическое
1.	Готовые блюда	1 раз в 2 года	-	-
2.	Смывы на БГКП			
3.	Блюда на калорийность и полноту вложения	1 раз в 2 года	1 раз в 2 года	-
4.	Полнота термической обработки	1 раз в 2 года	1 раз в 2 года	-
5.	Содержание нитратов	1 раз в 2 года	1 раз в 2 года	-
6.	Содержание йода в соли	1 раз в 2 года	1 раз в 2 года	-
7.	«С» - витаминизация	1 раз в 2 года	1 раз в 2 года	-

Основание:

Федеральный Закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Закон № 294 от 26.12.2008 г «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)

приложение № 2
к приказу
№ 33 от 25.12.2020

**Ответственные за осуществление мероприятий выполнения программы
производственного контроля**

№ п/п	ФИО	Должность
6.	Ильченко Ольга Владимировна	Заведующий
7.	Михайлова Виктория Сергеевна	Старший воспитатель
8.	Василенко Наталья Васильевна	Заведующий хозяйством
9.	Василенко Наталья Васильевна	Кладовщик
10.	Павлова Ольга Андреевна	Медсестра