

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 5
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-
речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Бортвская В.А. _____

«25» сентября 2013 г.

Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОУ

Яковлева Н.Н. _____

«25» сентября 2013 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Заведующий опытно-экспериментальной площадкой

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Приказ от 26 августа 2010 г. N 761н). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.2. Заведующий ОЭП назначается и освобождается от должности руководителем ОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего ОЭП его обязанности могут быть возложены (приказом руководителя ОУ) на другого сотрудника;

1.3. Заведующий ОЭП должен иметь высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.3. Заведующий ОЭП подчиняется непосредственно руководителю ОУ.

1.4. Заведующему ОЭП непосредственно подчиняются методист, работающий по данному направлению, аналитик. Заведующий ОЭП в пределах своей компетентности может давать обязательные для исполнения указания любому сотруднику ОУ.

1.6. В своей деятельности Заведующий ОЭП руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом ОУ, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

2. Функции

Основными функциями Заведующего ОЭП являются:

- 2.1. организация опытно-экспериментальной деятельности ОУ;
- 2.2. методическое руководство педагогическим коллективом по направлению ОЭР;
- 2.3. прогнозирование, планирование и организация опытно-экспериментальной работы ОУ;
- 2.4. проведение экспертизы промежуточных и итоговых результатов ОЭР;
- 2.4. обеспечение взаимодействия ГБДОУ по ОЭР с органами управления образования Кировского района, а также другими ОУ района и города.

3. Должностные обязанности

Заведующий ОЭП работает в режиме ненормированного рабочего дня из расчета 40-часовой рабочей недели.

Заведующий ОЭП выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. организует текущее и перспективное планирование опытно-экспериментальной работы ОУ с учетом целей, задач и направлений опытно-экспериментальной площадки;
- 3.2. обеспечивает выполнение годового плана работы ОУ по направлению ОЭР;
- 3.3. координирует работу аналитика и методиста своего направления по выполнению планов ОЭР;
- 3.4. организует разработку необходимой документации ОЭР;
- 3.5. обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий;
- 3.6. оказывает помощь педагогическим работникам по осуществлению опытно-экспериментальной деятельности;
- 3.7. обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- 3.8. обеспечивает развитие и укрепление учебно-методической базы, сохранность оборудования, технических средств, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и технической безопасности;
- 3.9. организует работу по соблюдению во время педагогического процесса норм и правил охраны труда;
- 3.10. обеспечивает педагогов ГБДОУ необходимой информацией о современных тенденциях развития дошкольного образования;
- 3.11. выявляет, обобщает и пропагандирует результаты ОЭР ОУ;
- 3.12. организует и проводит консультации, мастер-классы, проблемные семинары и др. для педагогов ГБДОУ по проблемам, перспективам и направлениям ОЭР;
- 3.13. участвует в деятельности педагогического совета, методических объединений педагогов ОУ и других формах методической работы ГБДОУ;
- 3.14. постоянно повышает свою квалификацию, совершенствует профессиональное мастерство.

Заведующий ОЭП должен знать:

- Конституцию РФ, законы РФ «Об образовании», решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы работы с прикладным программным обеспечением, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, права, социологии;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

4. Права

Заведующий ОЭП имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. давать распоряжения специалистам и педагогическим работникам ОУ в пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом ГБДОУ, и требовать их исполнения;

4.2. подготавливать проекты приказов по опытно-экспериментальной деятельности на утверждение руководителю ОУ;

4.3. участвовать в обсуждении вопросов организации и планировании работы ОУ, представлять на рассмотрение руководителю ОУ предложения по улучшению экспериментальной деятельности;

4.4. получать от администрации ГБДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, запрашивать на экспертизу рабочую документацию участников экспериментальной деятельности;

4.5. осуществлять свою работу в соответствии с Трудовым Кодексом РФ в условиях, отвечающих требованиям норм и правил охраны труда.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, заведующий ОЭП несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. Заведующий ОЭП несет ответственность за качество разрабатываемых в ходе ОЭР методических рекомендаций, программ, пособий, информационных материалов.

5.3. За совершение аморального поступка Заведующий ОЭП может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является дисциплинарной мерой.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса Заведующий ОЭП привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Заведующий ОЭП:

6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый год и составляет план работы на месяц;

6.2. представляет в установленные сроки в установленной форме статистическую и другую отчетность руководителю ОУ;

6.3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с руководителем ОУ, методистами и педагогическими работниками ОУ;

6.4. курирует педагогических работников в планировании, организации и осуществлении ОЭР с детьми.