

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 5
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 30.08.2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом по ГБДОУ детскому саду № 5
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 41-од от 30.08.2024 г.
Заведующий _____ /О.В. Ильченко/

«УЧТЕНО МНЕНИЕ»

Совета родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ детский сад № 5
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 5 Кировского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга в (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.3. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в ГБДОУ.

1.4. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Задача организации питьевого режима в ГБДОУ:

- обеспечение воспитанников безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного ее доступа в период нахождения воспитанников в ГБДОУ.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ГБДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдаются:

- вода доставляется в группу по графику (Приложение № 1) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем графике смены воды (Приложение № 2);

- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке:

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двух секционной ванне: впервой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.

2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.

3. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.

4. Выдать воду на группы по графику выдачи.

5. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе:

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Разлить по индивидуальным чашкам (стаканам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

4.2. Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.3. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается в чашки по просьбе детей.

4.4. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.5. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и помощник воспитателя группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00
	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

ГРАФИК
получения и замены кипяченной воды

Группа №___	7.20 Воспитатель	10.20 Помощник воспитателя	13.20 Помощник воспитателя	16.20 Помощник воспитателя

ФОРМА
ведения ГРАФИКА по замене воды на группе

Дата	Время	Подпись ответств.	Дата	Время	Подпись ответств.
	7.20			7.20	
	10.20			10.20	
	13.20			13.20	
	16.20			16.20	