

**ПЛАН
РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|--|--|-----------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ДОУ | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность | заведующий | Сентябрь 2023 |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в ДОУ | заведующий хозяйством, ответственный за антикоррупционную работу | постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | заведующий | по мере необходимости |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ | | | |
| 1.2.1. | Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заведующий | по мере необходимости |
| 1.2.2. | Организация и проведение антикоррупционного образования работников силами обученных сотрудников ДОУ | ответственный за антикоррупционную работу | по мере необходимости |
| 1.2.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, Педагогических советах, Совете родителей | заведующий, ответственный за антикоррупционную работу | в течение года |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников (должности которых связаны с коррупционными рисками), не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Заведующий | по факту выявления |

| 2. Меры совершенствования управления в целях предупреждения коррупции | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Общее собрание работников ГБДОУ № 5 по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении, рассмотрение предложений по внесению изменений в Положение о стимулирующих и компенсирующих выплатах работников ГБДОУ № 5, Положение о комиссии по установлению надбавок и доплат, Положение об экспертной комиссии по оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников. | заведующий | август |
| 2.1.2. | Родительские собрания с целью разъяснения родителям (законным представителям) воспитанников политики учреждения в отношении коррупции | заведующий, воспитатели групп | до 30 сентября |
| 2.1.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, Педагогических советах | заведующий, ответственный за антикоррупционную работу | в течение года |
| 2.1.4. | Предоставление сведений о доходах и имуществе руководителя ДОУ | заведующий | до 01 апреля |
| 2.1.5. | Отчеты о работе: - Комиссии по установлению надбавок и доплат; - Экспертной комиссии по оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ | Председатель комиссии | раз в год |
| 2.1.6. | Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными актами, направленными на обеспечение добросовестной работы ДОУ, предотвращения и урегулирование конфликта интересов: -Положение о конфликте интересов работников ГБДОУ № 5; -Положение о подарках и знаках делового гостеприимства | заведующий, ответственный за антикоррупционную работу | по мере необходимости |
| 2.1.7. | Проведение анкетирования, порядка хранения, сбора и обработки сведений о местах работы близких родственниках работников ДОУ, вновь принятых на работу, включенных в Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками (с соблюдением законодательства о работе с персональными данными) | заведующий, ответственный за антикоррупционную работу, члены Комиссии по противодействию коррупции | по мере необходимости |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению Государственного заказа | | | |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов | заведующий | в течение года |
| 2.2.2. | Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с контрактами | заведующий | постоянно |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ | | | |
| 2.3.1. | Контроль за выполнением ремонтных работ в ДОУ | заведующий хозяйством | июль-август 2023 |
| 2.3.2. | Ежегодная инвентаризация с привлечением представителей администрации ДОУ и ГУ ЦБ администрации Кировского района Санкт-Петербурга | заведующий хозяйством | до 31 декабря |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования ДОУ | | | |
| 2.4.1. | Наличие информации о телефонах «горячих линий», адресов электронных приемных, прямых телефонных линий с заведующим ДОУ, вышестоящих организаций, правоохранительных и контрольно-надзорных органов в целях выявления любых проявлений коррупции | заведующий, ответственный за антикоррупционную работу | постоянно |
| 2.4.2. | Личный прием граждан администрацией ДОУ по вопросам антикоррупционной работы | заведующий | постоянно |
| 2.4.3. | Доступность информации на официальном сайте ДОУ по вопросам противодействия коррупции | ответственный за антикоррупционную работу, ответственный за ведение сайта ДОУ | постоянно |
| 2.4.4. | Размещение публичного доклада руководителя ДОУ за год | заведующий, ответственный за ведение сайта ОУ | до 01 августа |
| 2.4.5. | Самообследование деятельности ДОУ по итогам года | заведующий, старший воспитатель | до 20 апреля |
| 2.5. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ | | | |
| 2.5.1. | Проведение анкетирования получателей образовательных услуг по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц | заведующий | до 23 сентября |
| 2.5.2. | Изучение социального заказа получателей услуг на организацию дополнительных платных образовательных услуг | заведующий | ноябрь |
| 2.5.3. | Внесение изменений и дополнений в инструкции ответственного за антикоррупционную работу в ДОУ | заведующий | По мере необходимости |