

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому развитию детей  
Кировского района Санкт-Петербурга  
198188, г. Санкт-Петербург, ул. Васи Алексеева, дом 5, литер А  
тел/факс: 784-92-16 ИНН 7805144840/ КПП 780501001**

**ПРИКАЗ**

**№ 52.1 от 26.10.2021**

**"Об утверждении перечня коррупционно опасных функций и должностей ГБДОУ,  
связанных с коррупционными рисками"**

На основании Распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 29.06.2016 № 2237-р "Об утверждении перечня коррупционно опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, подведомственными администрации Кировского района Санкт-Петербурга", а также на основании введения в штатное расписание ГБДОУ детский сад № 5 Кировского района Санкт-Петербурга должности учитель-логопед

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий перечень коррупционно опасных функций осуществляемых в ГБДОУ детский сад № 5 Кировского района Санкт-Петербурга (Приложение № 1);
2. Утвердить следующий перечень должностей в ГБДОУ детский сад № 5 Кировского района Санкт-Петербурга, связанных с коррупционными рисками:
  - заведующий;
  - заведующий хозяйством;
  - воспитатель;
  - музыкальный руководитель;
  - инструктор по физической культуре;
  - **учитель-логопед.**
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ О.В.Ильченко

Перечень  
Коррупционно опасных функций, осуществляемых в Государственном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5  
Кировского района Санкт-Петербурга.

1. Функции, осуществляемые в рамках предоставления государственных услуг гражданам:
  - 1.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
2. Функции, при осуществлении которых, предоставляются следующие государственные услуги:
  - 2.1. Реализация образовательной программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
3. Управление государственным имуществом:
  - 3.1. Управление имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении ГУ, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
4. Осуществление государственных закупок:
  - 4.1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности.
5. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, осуществление административной и финансово-хозяйственной деятельности:
  - 5.1. Определение структуры, штатов, норм, систем, размеров и условий оплаты труда, материального стимулирования работников государственного учреждения;
  - 5.2. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение хранения материально-технических ресурсов и использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов ГУ;
  - 5.3. Учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью ГУ;
  - 5.4. Подбор, прием на работу, расстановка, увольнение, поощрение, и наложение взысканий на работников ГУ.
6. Осуществление контрольных, надзорных мероприятий:
  - 6.1. Приемка и проверка проектно-сметной документации;
  - 6.2. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.
7. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса.
  - 7.1. Подготовка расчетов и обоснований для формирования субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг субсидий на иные цели.