

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников ГБДОУ № 5
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 27.05.2020

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 12.3 от 03.06.2020
Заведующий ГБДОУ № 5
Кировского района Санкт-
Петербурга

О.В. Ильченко/



Приложение № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга**

(ГБДОУ детский сад № 5 Кировского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по переходу на профессиональные стандарты (далее – Рабочая группа) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ).

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ детский сад № 5 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Рабочая группа создается в ДОУ на период внедрения профессиональные стандарты.

1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части перехода на профессиональные стандарты, а также настоящим Положением.

1.5. Основные понятия:

- Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

- Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

2. Основные задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ДОУ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным; составление обобщенной информации по данному вопросу;
- разработка плана по организации внедрения профессиональных стандартов в работу педагогического коллектива ДОУ;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты ДОУ по вопросам, касающимся обеспечения внедрения профессиональных стандартов и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ДОУ по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ДОУ;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в ДОУ в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости не только от квалификационного уровня работника, но и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Функции рабочей группы:

- анализ работы ДОУ по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- консультирование ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профессиональных стандартов, по проблеме внедрения и реализации профессиональных стандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирование работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- участие в проведении семинаров по направлению, в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права;
- систематизация справочных материалов по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов, об опыте работы ДООУ в данном направлении.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников ДООУ. В состав Рабочей группы в обязательном порядке входит старший воспитатель, руководитель ДООУ.

3.2. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДООУ. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем Рабочей группы на основании решений, предложений членов Рабочей группы и утверждается на заседании Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, которые подписывает руководителем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы составляется отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

4.6. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего ДООУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.