

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ГБДОУ
Детский сад №5 Кировского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 2 от 28.10.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 59.3 от 31.10.2019
Заведующий ГБДОУ д/с № 5 Кировского
района Санкт-Петербурга
_____/О.В. Ильченко/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 5
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад № 5 Кировского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование – систематическое изучение, оценка и анализ состояния ДОУ с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

1.4. Настоящее Положение принимают на Общем собрании работников ДОУ, утверждается заведующим ДОУ и действуют до принятия нового Положения.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

– постоянный сбор информации об объектах самообследования;

– адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

– оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса (педагогический совет).
- публикация материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, делопроизводитель, заведующий хозяйством, старший воспитатель, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Содержание самообследования

4.1. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей Деятельности ДОО, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет включает в себя следующую информацию:

Введение.

- Общие сведения об образовательном учреждении.

I. Аналитическая часть:

- система управления образовательного учреждения;
- образовательная деятельность;
- внутренняя система оценки качества образования;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

II. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (Приложение 1).

III. Заключение.

4.3. Результаты самообследования деятельности ДОО позволяют сделать вывод о текущем состоянии деятельности ДОО и определить перспективы деятельности на следующий год с целью его дальнейшего развития.

5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

5.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

5.5. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 3 лет.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащие самообследованию**

№ п/п	Показатели	Значения показателей	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:		человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)		человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)		человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе		человек
1.1.4	В форме семейного образования с педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации		человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет		человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет		человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:		человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)		человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)		человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания		человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:		человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии		человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования		человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу		человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при заболевании дошкольной образовательной организации по болезни за одного воспитанника		день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:		человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование		человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)		человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование		человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)		человек/%

1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		человек/%
1.8.1	Высшая		человек/%
1.8.2	Первая		человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		человек/%
1.9.1	До 5 лет		человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет		человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет		человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет		человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		человек/%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации		человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя		да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре		да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда		да/нет
1.15.4	Логопеда		
1.15.5	Учителя-дефектолога		да/нет
1.15.6	Педагога-психолога		
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника		кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников		кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала		да/нет
2.4	Наличие музыкального зала		да/нет

2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке		да/нет
-----	---	--	--------

Прошито, пронумеровано и
скреплено 7 листов
Заведующий И.С.О. В. Ильченко

