

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
учреждения ГБДОУ детского сада № 5
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 24.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом по ГБДОУ детский сад № 5
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 69-од от 25.11.2025 г.

Заведующий _____ О.В. Ильченко

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детский сад № 5
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 25.11.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 (далее - Порядок) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 5; образовательное учреждение - ОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г. № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р) (с изменениями);
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. N 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ правовыми актами администрации Кировского района;
- ✓ Уставом ОУ;
- ✓ Локальными актами ОУ.

1.3. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ.

1.5. Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся (воспитанников) производятся в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; - в случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия); - в случае приостановления действия лицензии.

1.6. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

1.7. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться: - приказ руководителя о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года; - приказ руководителя о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников); - заявление родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанников групп на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа руководителя не позднее 31 августа.

2.3. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее — ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.5. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом руководителя ГБДОУ.

2.6. Перевод обучающихся (воспитанников) из ГБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется в случаях: - перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей); - перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии; - временный перевод обучающихся (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности на период временной приостановки деятельности ГБДОУ в летний период года и период капитального ремонта.

2.7. Заведующий ГБДОУ осуществляет перевод обучающихся (воспитанников) на основании приказа, в другие образовательные организации на определенный срок в летний период.

2.8. Для осуществления временного перевода обучающихся (воспитанников) в другое образовательное учреждение на период временной приостановки деятельности ГБДОУ в летний период времени года родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обращаются к заведующему ГБДОУ с заявлением о предоставлении места на период временной приостановки деятельности ГБДОУ в летний период времени года не менее чем за месяц до запланированной приостановки деятельности ГБДОУ. В заявлении указывается период, на который необходимо предоставить место обучающемуся (воспитаннику) в другом учреждении

3. Порядок отчисления воспитанников из ОУ

3.1. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, в следующих случаях:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Основанием для начала процедуры отчисления обучающегося из ГБДОУ детского сада № 5 является заявление родителей (законных представителей).

3.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) направленность группы; г) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Наименование принимающей организации.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

3.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом руководителя ГБДОУ на отчисление с указанием причины.

3.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под подпись: - медицинскую карту воспитанника (сертификат о прививках); - личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ГБДОУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

3.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа ГБДОУ об отчислении воспитанника.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ГБДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Кировского района Санкт-Петербурга согласно Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

4.3. Воспитанник, отчисленный из ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на

восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ГБДОУ свободных мест.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией ГБДОУ, регулируются Учредителем данного ГБДОУ.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового.

5.3. Срок действия Положения не ограничен.

5.4. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.