

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
учреждения ГБДОУ детского сада № 5
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 11.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом по ГБДОУ детский сад № 5
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 17 от 17.02.2021 г.

Заведующий _____ О.В. Ильченко

С учетом мнения

Совета родителей

(законных представителей)

ГБДОУ детский сад № 5

Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 12.02.2022 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательнo-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 (далее - Порядок) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 5; образовательное учреждение - ОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте России 17.06.2020 № 58681;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Административный регламент);
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р);
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 утверждения Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте РФ 31.08.2020 № 59599;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-

- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
 - ✓ Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - ✓ правовыми актами администрации Кировского района;
 - ✓ Уставом ОУ;
 - ✓ Локальными актами ОУ.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод ребенка по инициативе родителя (законного представителя) из группы в группу осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) при наличии свободных мест в возрастной группе и приказа руководителя ГБДОУ детский сад № 5.

2.2. Перевод воспитанника на определенный срок, в том числе на летний период в другое Образовательное учреждение осуществляется по желанию родителей (законных представителей), в соответствии с графиком работы ГБДОУ детский сад № 5, согласованным с Учредителем и на основании приказа руководителя ГБДОУ детский сад № 5.

2.3. Перевод детей в следующую возрастную группу по окончании учебного года осуществляется на основании решения итогового Педагогического совета ГБДОУ детский сад № 5 и приказа руководителя.

2.4. Перевод детей (расформирование групп) с целью оптимизации работы ГБДОУ детский сад № 5 по инициативе руководителя, производится на 1 сентября текущего года на основании приказа заведующего.

2.5. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензии), приостановление действия лицензии, при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, администрация ГБДОУ детский сад № 5 информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации, отсутствии в образовательной организации соответствующей возрастной группы на следующий учебный год:

2.5.1. доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;

2.5.2. получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;

2.5.3. направляет сведения в комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений Кировского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования;

2.5.4. образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3. Порядок отчисления воспитанников из ОУ

3.1. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, в следующих случаях:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Основанием для начала процедуры отчисления обучающегося из ГБДОУ детского сада № 5 является заявление родителей (законных представителей).

3.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) направленность группы; г) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Наименование принимающей организации.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств со стороны родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. О расторжении Договора, в случае, предусмотренном подпунктом 2.5 п. 3.1.2. настоящего Порядка, родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются заведующим ГБДОУ детский сад № 5 не менее чем за десять дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ об отчислении воспитанника из ОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ детского сада № 5.

3.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Восстановление в образовательной организации не предусмотрено.

4.2. В случае прекращения образовательных отношений по основаниям, предусмотренным п. 3.1.2, ребенок принимается в ГБДОУ детский сад № 5 в соответствии с Правилами приема воспитанников в ГБДОУ детский сад № 5 Кировского района Санкт-Петербурга.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией ГБДОУ детский сад № 5, регулируются Учредителем данного дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации и действует до принятия нового.